



CARTA DEL DOCENTE “BONUS 500 EURO”

La CISL SCUOLA Piemonte Orientale sostiene la vertenza presso le preposte sedi al fine di ottenere il riconoscimento della carta del docente (ex legge 107/2015) anche al personale docente con rapporto di lavoro tempo determinato, con **contratti al 31 agosto o 30 giugno**.

La vertenza nasce dalla violazione del principio di non discriminazione tra lavoratori che svolgono pari funzioni sia a tempo determinato che indeterminato, come sancito dalla Direttiva dell'Unione Europea in cui si afferma che *“i lavoratori a tempo determinato non possono essere trattati in modo meno favorevole dei lavoratori a tempo indeterminato comparabili per il solo fatto di avere un contratto o rapporto di lavoro a tempo determinato”*

Ne discende che i benefici della Carta del docente, strumento utilizzato per accedere alle attività di aggiornamento e formazione obbligatoria, devono valere anche per gli insegnanti a tempo determinato e non soltanto per quelli assunti con contratto a tempo indeterminato.

Cisl Scuola P.O. sostiene il ricorso per i suoi iscritti e per chi intende iscriversi (precari e anche attualmente in ruolo) che sono o sono stati titolari di contratti annuali (31 agosto/30 giugno) negli ultimi 5 anni.

Se sei interessato/a ad aderire alla vertenza, ti invitiamo ad attenerti alle seguenti istruzioni:

- 1) compilare la scheda allegata in tutte le sue parti (**ALLEGATO 1**);
- 2) compilare e sottoscrivere il consenso sulla privacy (**ALLEGATO 2**);
- 3) compilare il modulo “DIFFIDA” (**ALLEGATO 3**) ed inviarlo tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno** al Ministero dell'Istruzione (indirizzo indicato sul modulo);
- 4) effettuare un bonifico di **€ 30,00 (TRENTA/00)** quali spese di segreteria al seguente IBAN:

IT 63 D 01030 10101 000061143342
intestato a CISL SCUOLA PIEMONTE ORIENTALE
Banca Monte dei Paschi di Siena - Novara
causale “contributo spese di segreteria ricorso carta del docente”;

- 5) copia digitale della **ricevuta** dell'avvenuto **bonifico** sopra citato;
- 6) copia digitale del **documento di identità** (fronte retro) e **codice fiscale** (fronte retro);
- 7) copia digitale dello **STATO MATRICOLARE COMPLETO** (da richiedere in segreteria);
- 8) copia digitale della “DIFFIDA” inviata unitamente alle **copie delle ricevute di invio** delle suddette raccomandate e della **ricevuta di ritorno**
- 9) copia digitale della **PROCURA ALLE LITI** compilata e firmata.

ATTENZIONE...IMPORTANTE:

Si prega di inviare tutti i file in formato PDF.