



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA
PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Al personale docente incluso nelle
Graduatorie ad Esaurimento
della provincia di Novara

Al personale docente incluso nelle
Graduatorie Provinciali per le Supplenze
della provincia di Novara

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto istruzione e ricerca
della provincia di Novara

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Novara

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato, per l'a.s. 2020/2021, dei candidati inseriti nelle graduatorie ad esaurimento e nelle graduatorie provinciali per le supplenze.

1. Premessa

Il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica connesso alla diffusione del virus Sars-CoV-2, unitamente all'elevato numero di aspiranti presente nelle graduatorie provinciali recentemente pubblicate, nonché alla necessità di rispettare i termini previsti dal cronoprogramma ministeriale, non ci consente di svolgere le operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato in presenza, come di consueto.

Pertanto, utilizzeremo una procedura telematica che di seguito si esplicita.

2. Modalità di conferimento delle supplenze

L'individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021 avverrà in modalità asincrona.

Tutti gli aspiranti a una supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, presenti nelle graduatorie ad esaurimento (d'ora in poi GAE) e nelle graduatorie provinciali per le supplenze (d'ora in poi GPS) della provincia di Novara, esprimeranno le loro preferenze tramite procedura informatizzata di cui al punto 3 della presente nota.

Questo ufficio, applicando i criteri e le modalità operative descritte nel dettaglio al punto 4, individuerà i docenti destinatari di contratto a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021 ed assegnerà le sedi scolastiche di servizio. In questa fase, integralmente svolta da remoto, non vi sarà interlocuzione diretta con gli aspiranti perché il conferimento degli incarichi a tempo determinato terrà conto unicamente delle preferenze espresse dagli stessi.



3. Espressione delle preferenze

Gli aspiranti potranno esprimere le proprie preferenze esclusivamente tramite la compilazione di due distinti moduli on-line (form), rispettivamente per le GAE e le GPS.

Tali moduli saranno attivi **dalle ore 15:00 del 11/09/2020 alle ore 23:59 del 13/09/2020**.

Con successiva comunicazione verranno resi noti gli indirizzi internet in cui sarà possibile effettuare la compilazione.

Nel caso di errori, dimenticanze o ripensamenti, gli aspiranti possono modificare, anche più volte, le preferenze espresse inoltrando un nuovo modulo che sostituirà quello o quelli precedentemente inviati.

Dopo l'invio dei moduli, debitamente compilati, sarà visualizzata una pagina di riepilogo che ciascuno, cliccando sull'apposito bottone, è tenuto a stampare perché, per motivi tecnici, non sarà possibile inviare e-mail automatica di conferma.

ATTENZIONE :

- **il modulo deve essere inviato solo dopo aver controllato che tutti i campi obbligatori, contrassegnati da asterisco, siano stati correttamente compilati e che allo stesso sia stato allegato (cliccando sul bottone UPLOAD) il documento di identità in corso di validità;**
- **verificare che il codice fiscale inserito sia esatto, in quanto è sulla base di esso che il sistema verifica la presenza dell'aspirante nelle GAE e GPS (in caso di errore, la procedura non permette di completare ed inviare il modulo).**

Una volta inseriti i dati anagrafici si possono esprimere, **secondo l'ordine prescelto**, le preferenze relativamente a:

- 3.1 classi di concorso, selezionabili solo tra quelle presenti nelle GAE e/o GPS in cui l'aspirante risulta inserito. Ai sensi dell'art. 12 dell'OM 60/2020, si potrà concorrere, inoltre, anche sui posti di sostegno per i quali non si risulti inseriti negli elenchi aggiuntivi alle GAE o nelle graduatorie GPS di sostegno (ADAA, ADEE, ADMM, ADSS). In questi ultimi casi, l'aspirante al posto di sostegno privo del titolo di specializzazione deve selezionare la tipologia di posto corrispondente all'ordine e grado delle GAE e/o GPS in cui risulta inserito;
- 3.2 sedi scolastiche per ogni singola classe di concorso selezionata. A tale scopo, nel menù a tendina sono inserite tutte le istituzioni scolastiche funzionanti nella provincia di Novara (**possono essere selezionate tutte**). Ma **ATTENZIONE**: **nel menù a tendine sono ricomprese anche le sedi che attualmente sono prive di disponibilità di posti, per cui nel caso in cui le preferenze volessero essere espresse solo per le sedi che presentano disponibilità, sarà cura dell'aspirante consultare il sito web dell'Ufficio di Ambito territoriale ove le medesime verranno pubblicate prima dell'inizio delle operazioni.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

3.3 durata del contratto, si rammenta che ai sensi dell'art. 2 dell'OM 60/2020, la scelta può ricadere o sul termine del 31/08/2021 (31/08) oppure sul Termine delle Attività Didattiche (T.A.D.)

Tale possibilità permette al candidato di opzionare entrambe le tipologie di contratti o una sola delle due.

3.4 composizione della cattedra, si può scegliere di accettare una proposta di assunzione per una o più (anche tutte) delle seguenti tipologie di posto:

- intero interno a una sola Istituzione scolastica (25 ore infanzia, 22 ore primaria, 18 ore secondaria, 30 ore personale educativo) (COI).
- intero esterno su più Istituzioni scolastiche (cattedra oraria esterna per 18 ore nella secondaria) (COE).
- abbinamenti di spezzoni orari in diverse scuole e/o in diverse classi concorso che, sommati, non superino l'orario cattedra.
- spezzone orario interno in una sola scuola.

3.5 priorità nella scelta della sede

L'aspirante che ne abbia diritto può comunicare di essere in possesso di una delle condizioni previste dalla legge n. 104/1992, avendo cura di allegare al modulo di domanda la relativa documentazione (**UPLOAD OBBLIGATORIO**).

4. Criteri e modalità operative di assegnazione incarico e sede.

In base alle preferenze espresse con le modalità di cui al punto precedente, questo ufficio individua i destinatari della proposta di contratto a tempo determinato e assegna la sede scolastica di servizio, applicando i seguenti criteri **in stretto ordine di priorità**:

4.1 Priorità 1: Classe di concorso

La supplenza sarà assegnata prioritariamente sulla base dell'ordine di preferenza espresso dal candidato per le classi di concorso.

4.2 Priorità 2: Durata del contratto

Le preferenze espresse in merito alla durata del contratto (31/08 o T.A.D.) saranno analizzate in subordine al precedente criterio.

4.3 Priorità 3: Composizione della cattedra

Le preferenze espresse in merito alla composizione della cattedra (posto interno, posto esterno, abbinamento spezzoni orari, spezzone orario interno) saranno analizzate in subordine ai due precedenti criteri.

4.4 Priorità 4: Sede scolastica

Le preferenze espresse in merito alla sede scolastica saranno analizzate in subordine ai tre precedenti criteri.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA
PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

ESEMPIO

Aspirante utilmente collocato nelle GPS relative alle classi di concorso A048 e A049, indicate entrambe nel modulo di domanda e che ha espresso la disponibilità alla supplenza su posto di sostegno senza titolo per la tipologia ADMM, inserisce quali priorità le seguenti:

- 1 : A049 (I grado) come prima, A048 come seconda e ADMM come terza;
- 2 : 1 opzione (31 agosto) e seconda TAD;
- 3 : 1 opzione COI e seconda COE;
- 4 : tutte le sedi: da 1 a 49;

L'ufficio verifica se per la classe di concorso A049 (1 opzione della 1 priorità) vi sia disponibilità di posti fino al 31 agosto (1 opzione delle 2 priorità) tra le COI (1 opzione della 3 priorità) ed in caso negativo tra le COE (2 opzione della 3 priorità). Se quest'ultima sussiste, all'aspirante viene assegnato l'incarico presso la prima scuola, tra quelle indicate in ordine di preferenza dall'aspirante, con disponibilità di posto (Priorità 4).

Naturalmente, nel caso in cui, in relazione alla posizione in graduatoria, non fosse possibile assegnare l'incarico all'aspirante, per assoluta mancanza di disponibilità per la classe di concorso di sua prima opzione (A049), si procederà ad attivare il processo per la seconda opzione della prima preferenza (A048) e, nel caso di assoluta mancanza di disponibilità, si procederà ad attivare il medesimo processo per la terza opzione (ADMM).

5. Cronoprogramma delle operazioni

- a. i moduli online per l'espressione delle preferenze saranno attivi per gli aspiranti dalle ore 15:00 del 11/09/2020 alle ore 23:59 del 13/09/2020.
- b. Le attività di individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato saranno svolte dall'ufficio, a partire da lunedì 14 settembre.
- c. Durante lo svolgimento, da parte dell'Ufficio, delle operazioni di nomina, per le motivazioni di cui in premessa, non sarà ammessa la presenza di aspiranti o di soggetti terzi.
- d. Al termine di ogni giornata saranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito di questo ufficio, gli esiti delle operazioni effettuate.

6. Sedi disponibili

L'elenco delle sedi vacanti e disponibili sarà pubblicato sul sito di questo ufficio e potrà subire eventuali modifiche, in autotutela, in caso di accertamento di errori o di successive disponibilità sopravvenute.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

7. Assenza alla convocazione (non compilazione totale e/o parziale del modulo di domanda) - Accettazione della proposta di assunzione

La mancata compilazione ed invio del modulo di domanda, o la sua parziale compilazione (non includente alcune classi di concorso nelle cui GAE/GPS il candidato risulti incluso) si configura, ai sensi dell'art. 14 comma 1, lettera a.i dell'OM 60/2020, rispettivamente, quale assenza alla convocazione per tutte le GAE/GPS (primo caso) o assenza alla convocazione, esclusivamente per le GAE/GPS delle classi di concorso non inserite nel modulo di domanda (secondo caso).

Naturalmente, "ad escludendum", la compilazione completa del modulo di domanda equivale ad accettazione della proposta di assunzione da GAE/GPS, per tutte le classi di concorso inserite nello stesso. La compilazione parziale, non includente alcune classi di concorso nelle cui GAE/GPS il candidato risulti incluso, equivale alla accettazione della proposta di assunzione esclusivamente per le classi di concorso inserite nel modulo di domanda.

In riferimento agli effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro si rimanda a quanto previsto dall'art. 14 dell'O.M. 60/90.

IL DIRIGENTE

Giuseppe Bordonaro

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*